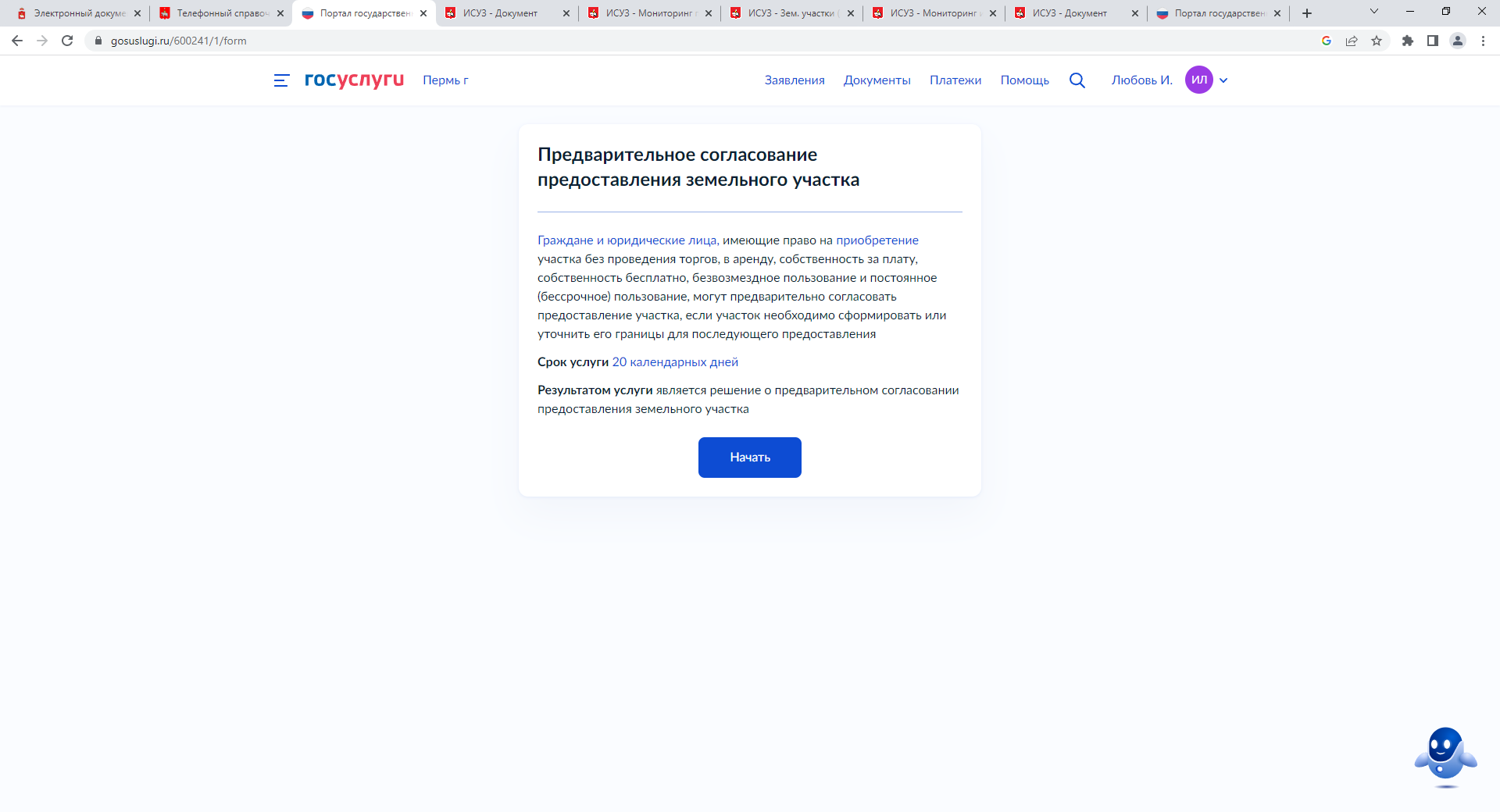
**Муниципальная услуга Департамента земельных отношений администрации г. Перми**

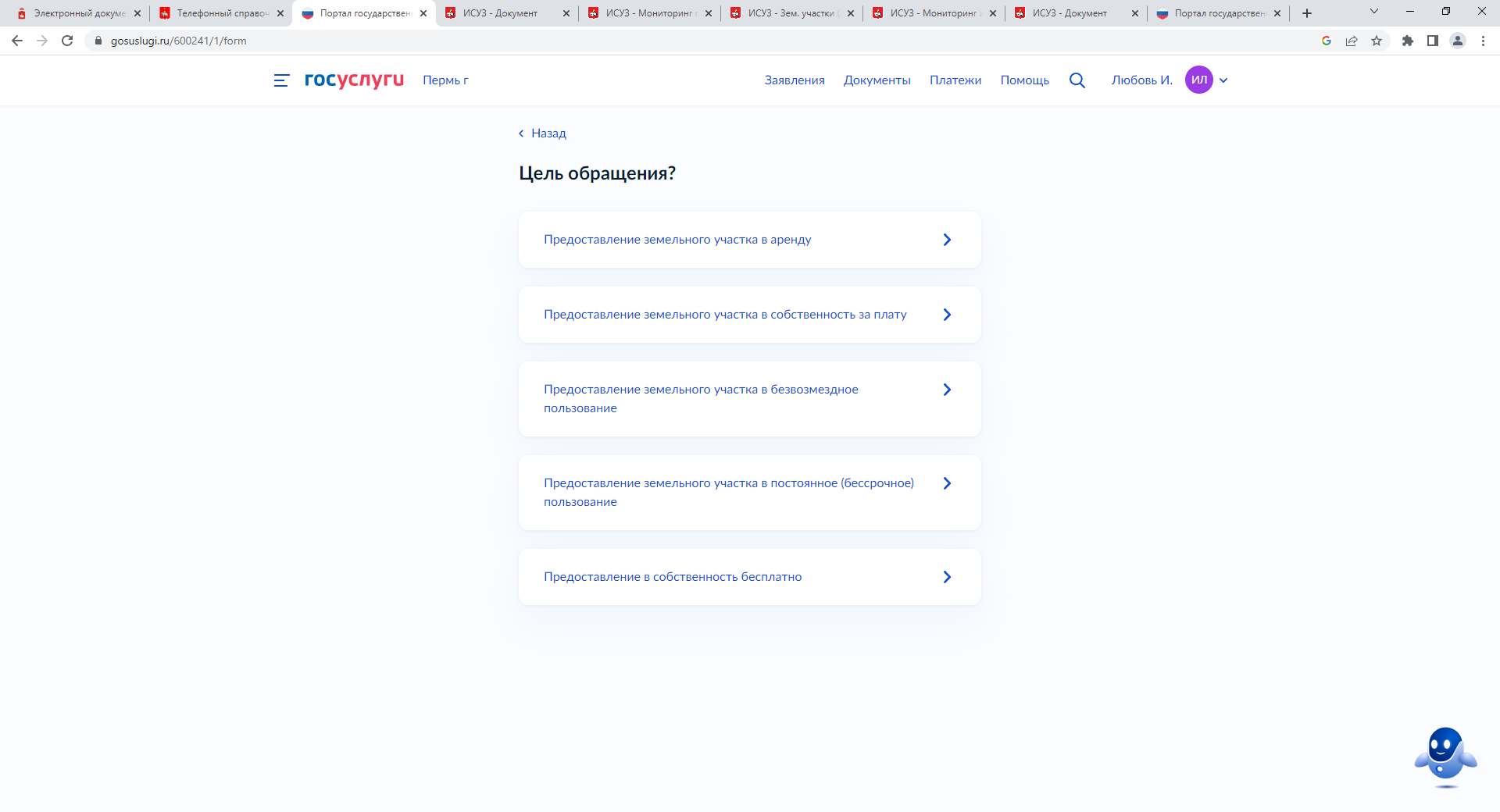
**«Предварительное согласование предоставления земельного участка».**

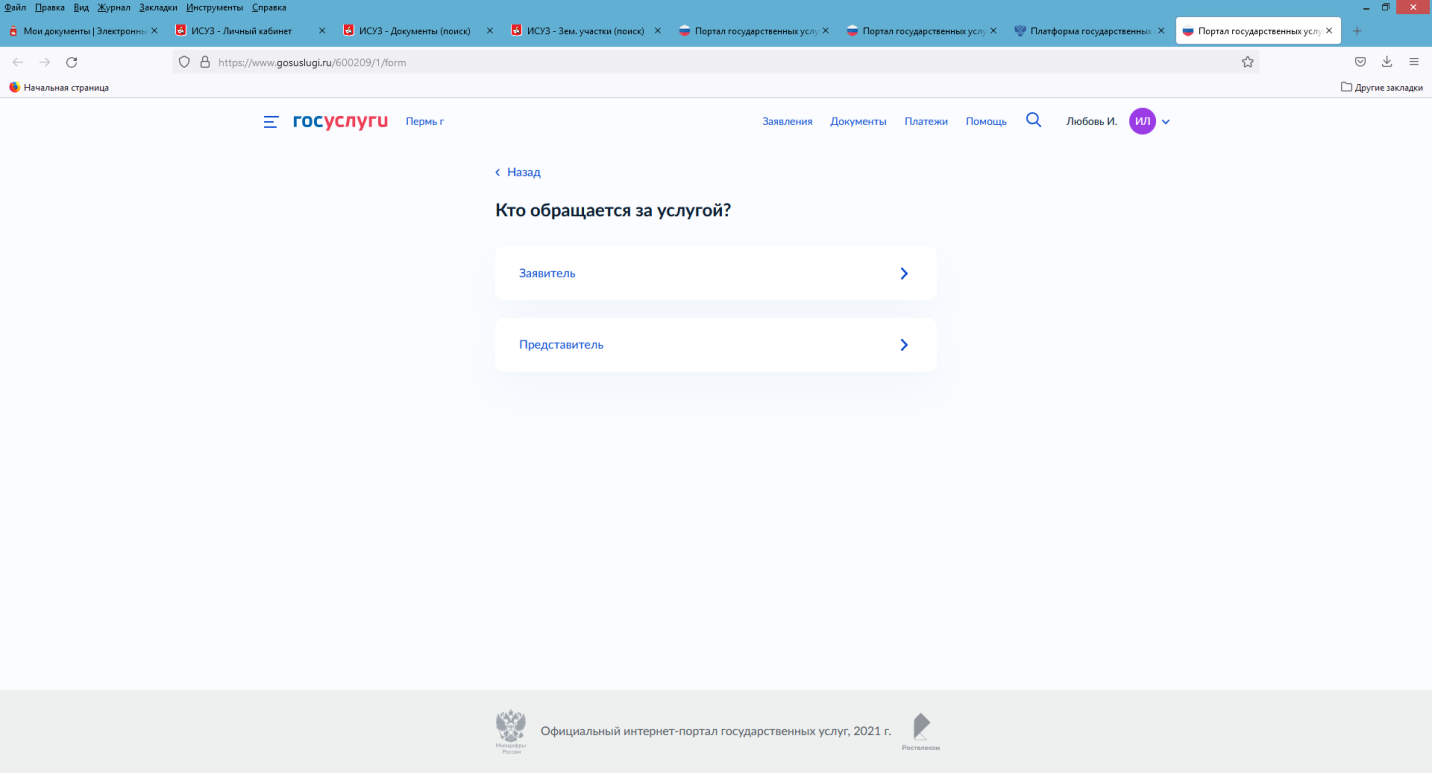
Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

1. *Для подачи заявления необходимо пройти по ссылке* [*https://www.gosuslugi.ru/600241/1/form*](https://www.gosuslugi.ru/600241/1/form) *, авторизоваться под своей учетной записью портала госуслуг. Далее необходимо заполнить поля в интерактивной форме.*

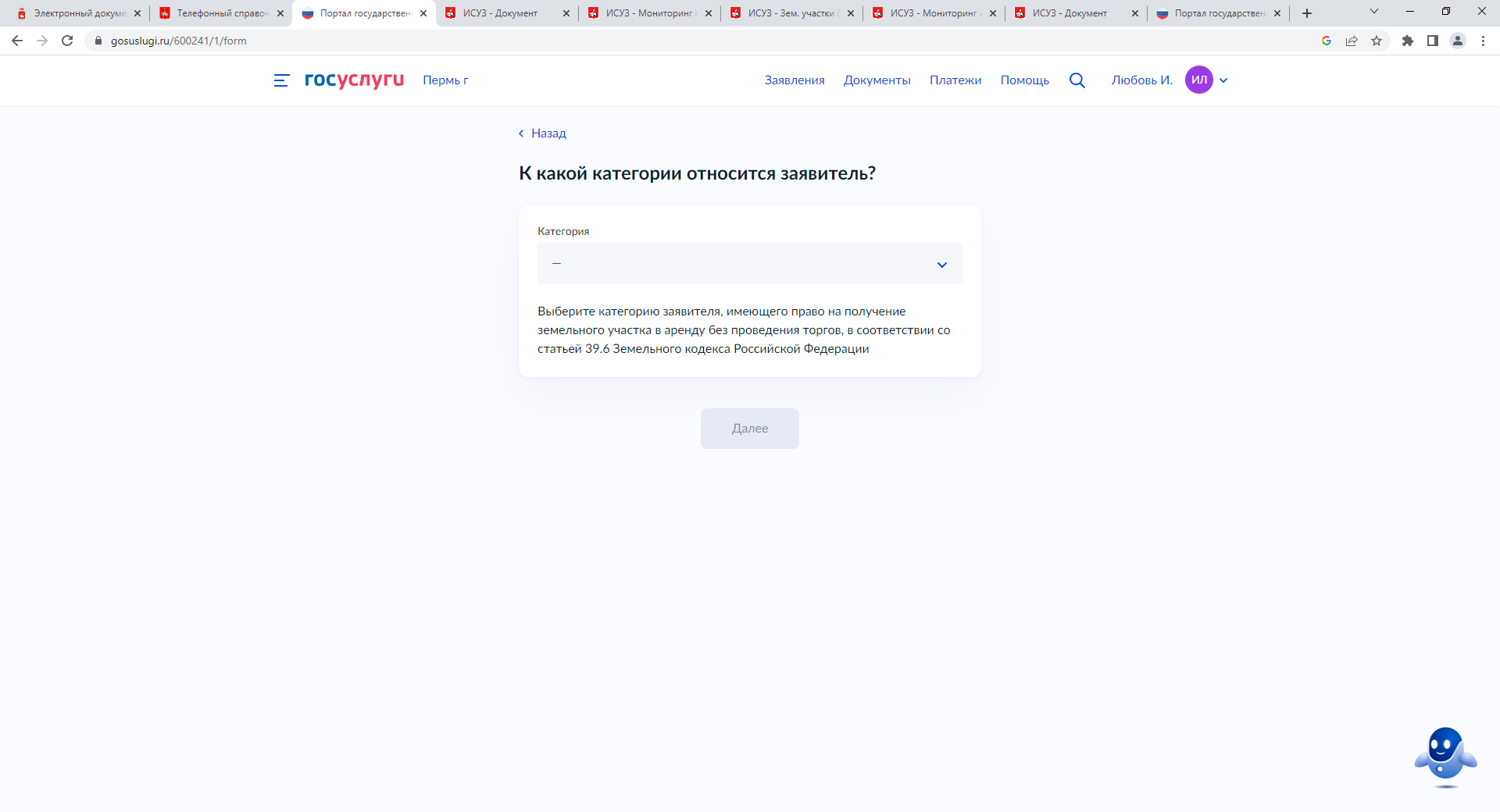


1. *Необходимо выбрать цель обращения из списка.*

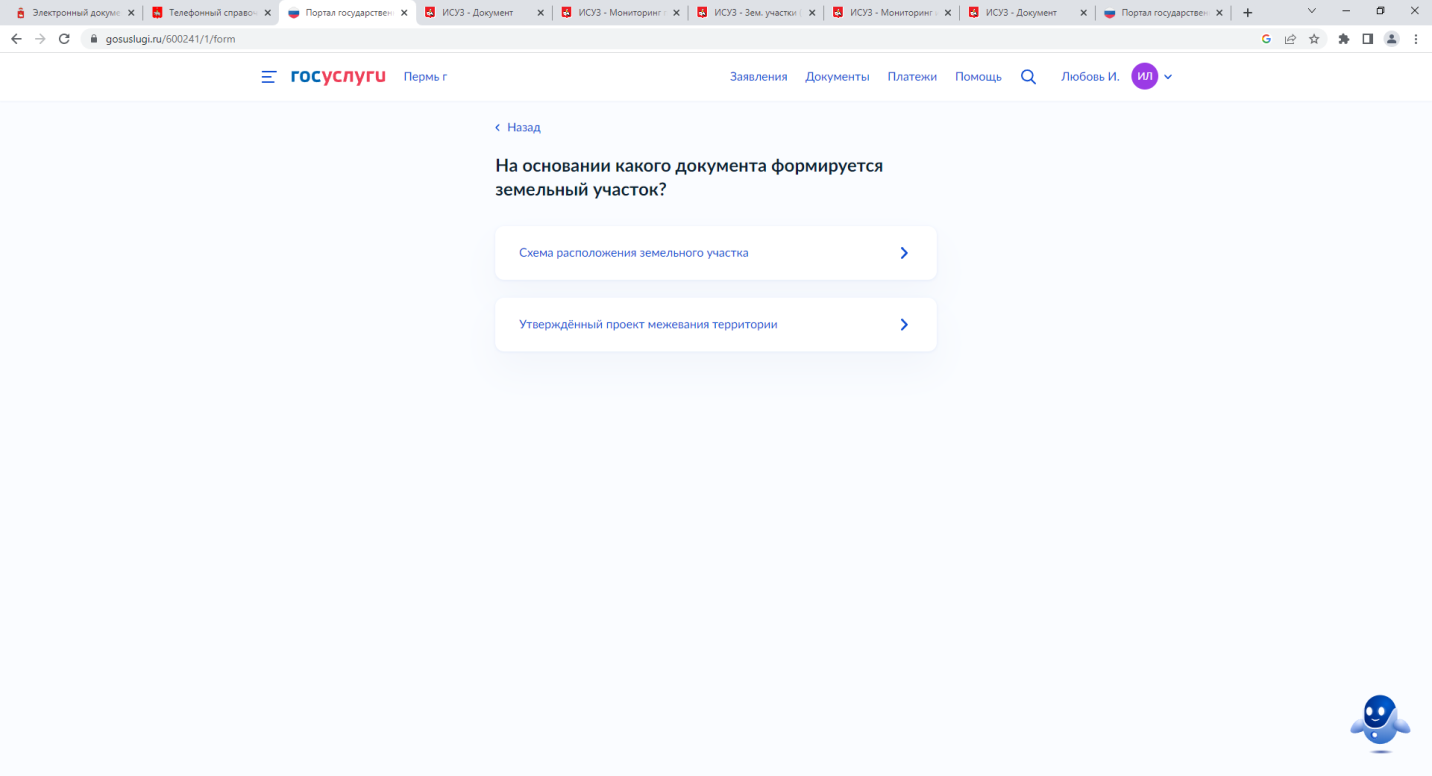


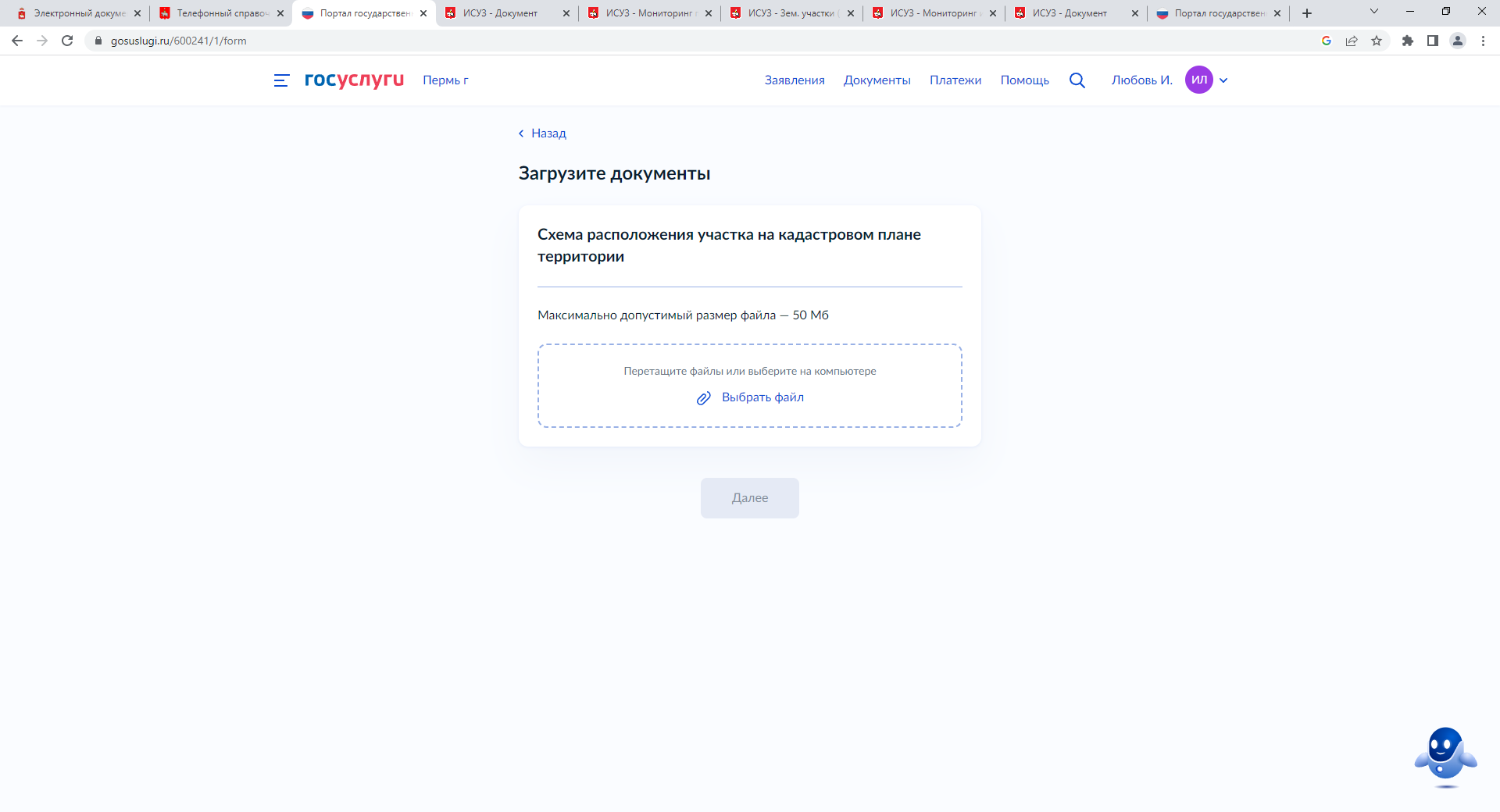


1. *Далее необходимо заполнить блок данных по заявителю, выбрать категорию заявителя.*

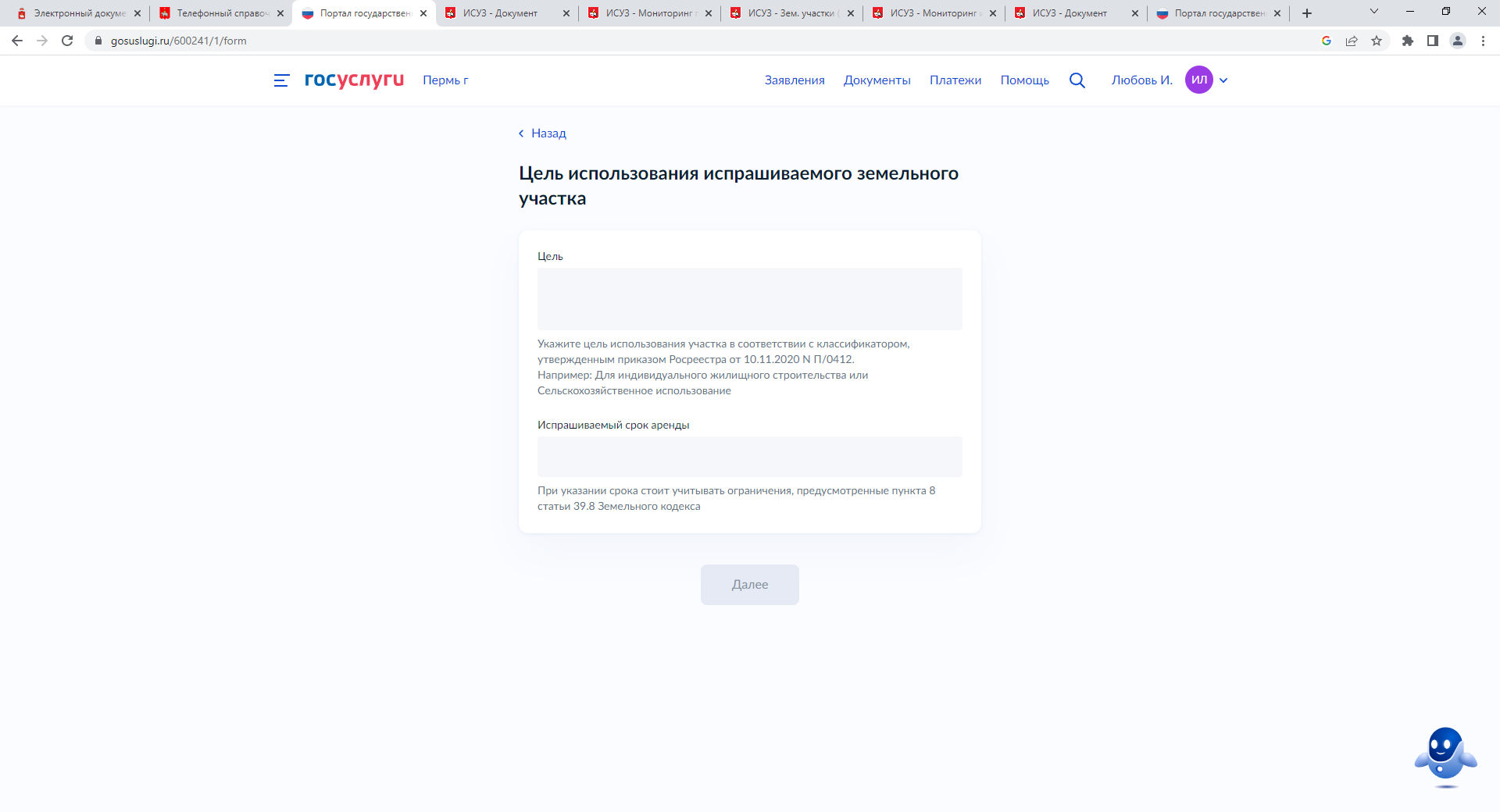


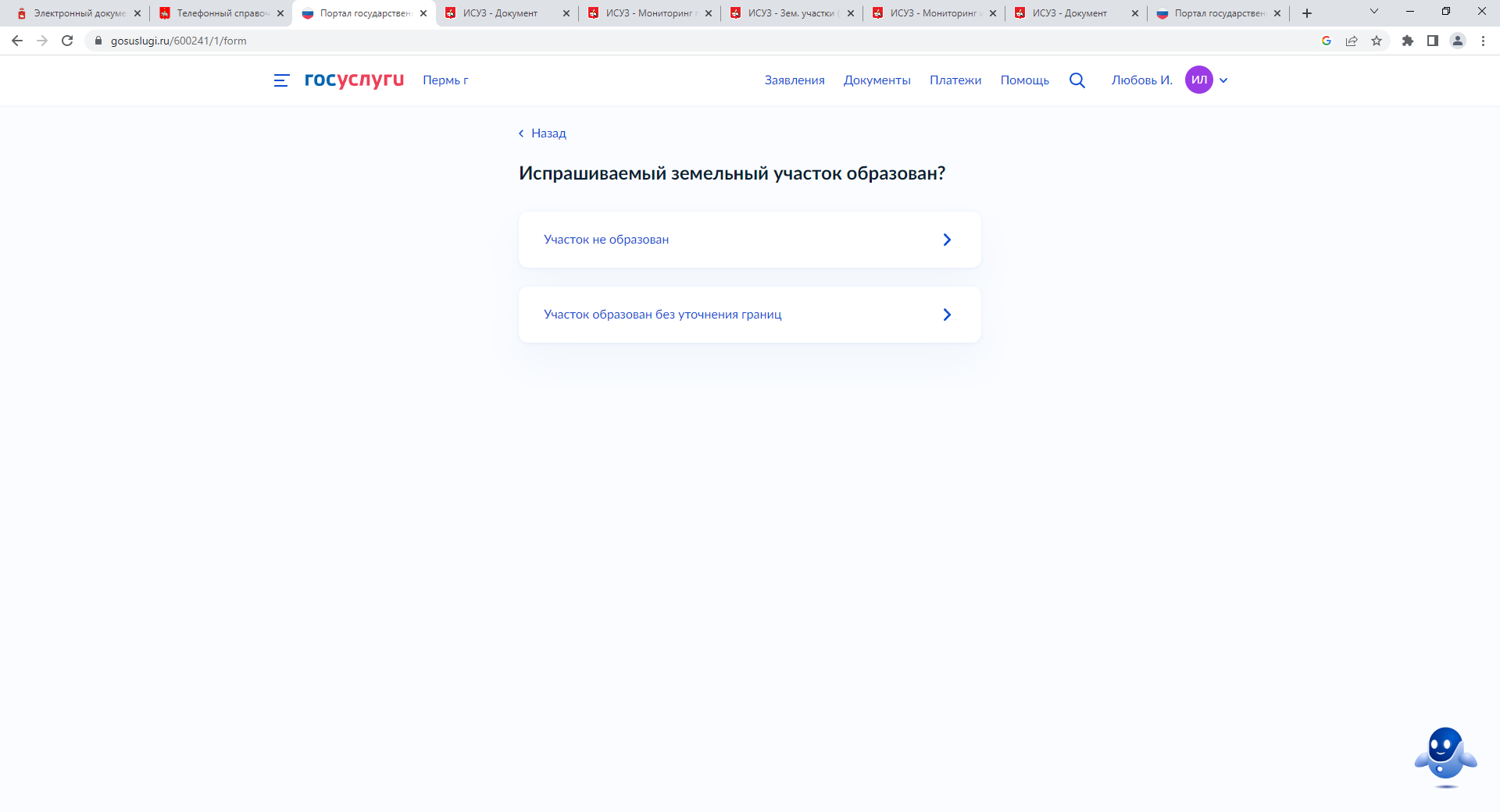
1. *Далее необходимо выбрать документ, на основании которого формируется земельный участок, прикрепить необходимый документ.*



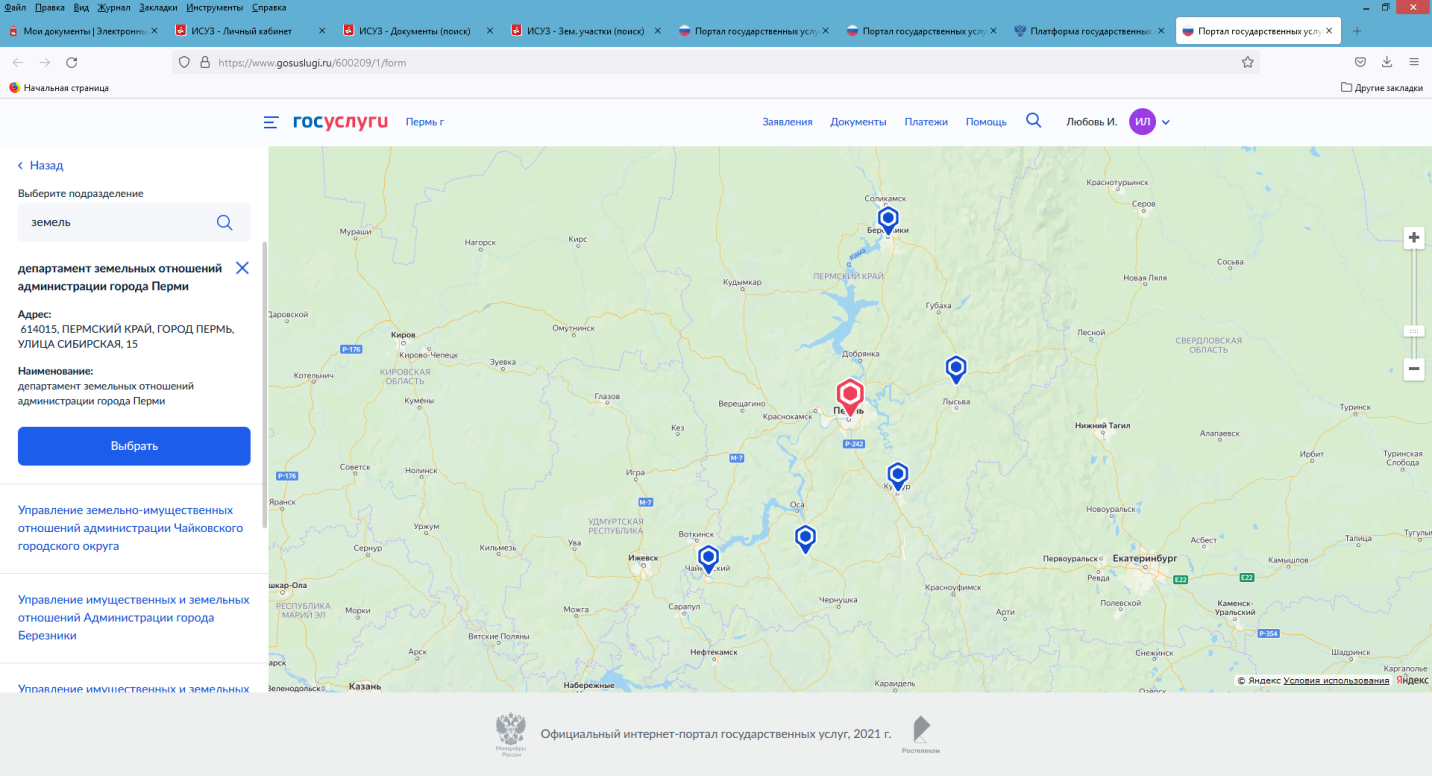


1. *Необходимо указать цель использования испрашиваемого земельного участка и сведения об образовании земельного участка.*

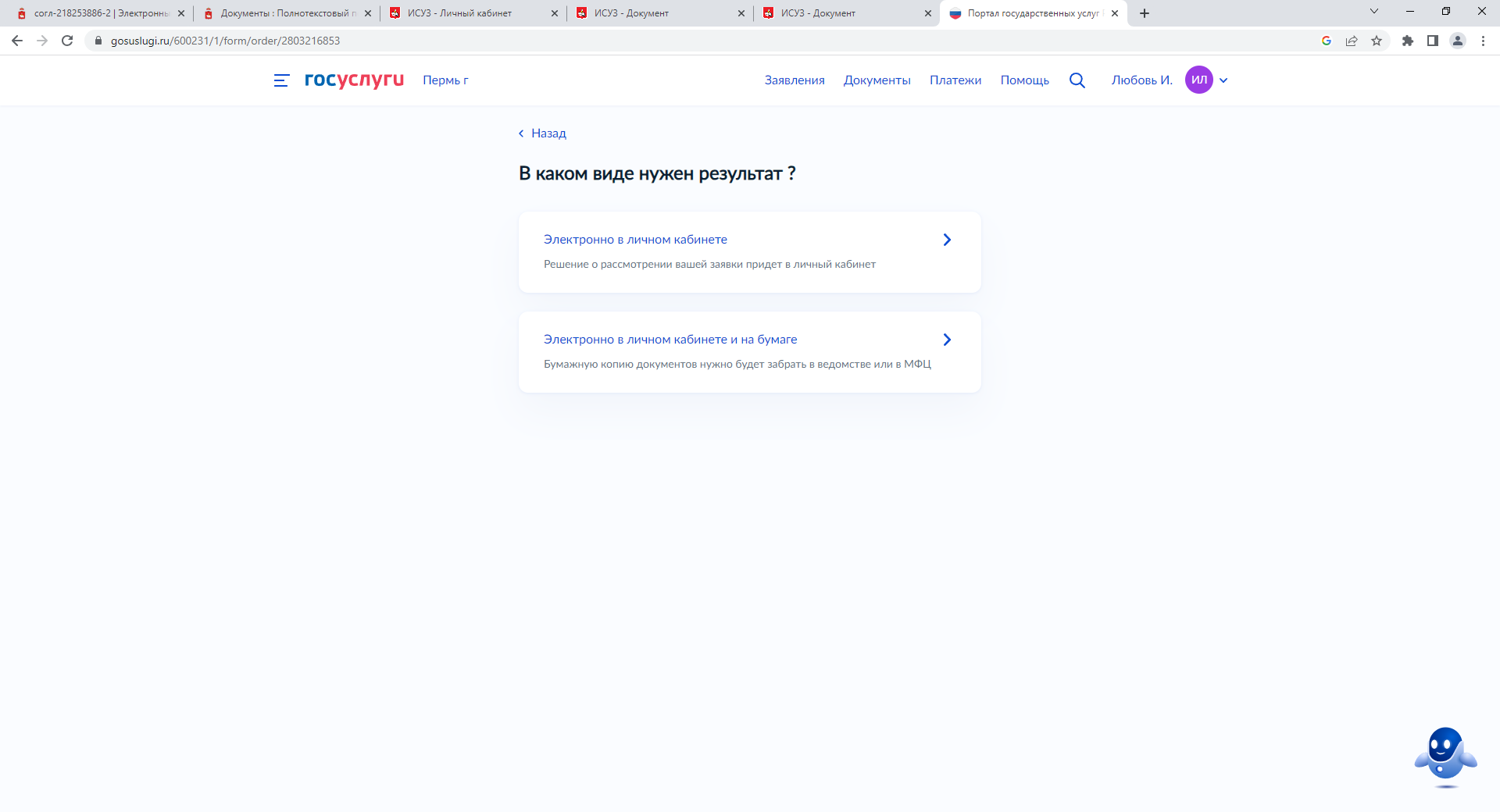




1. *Далее необходимо выбрать орган, в который подается заявление.*



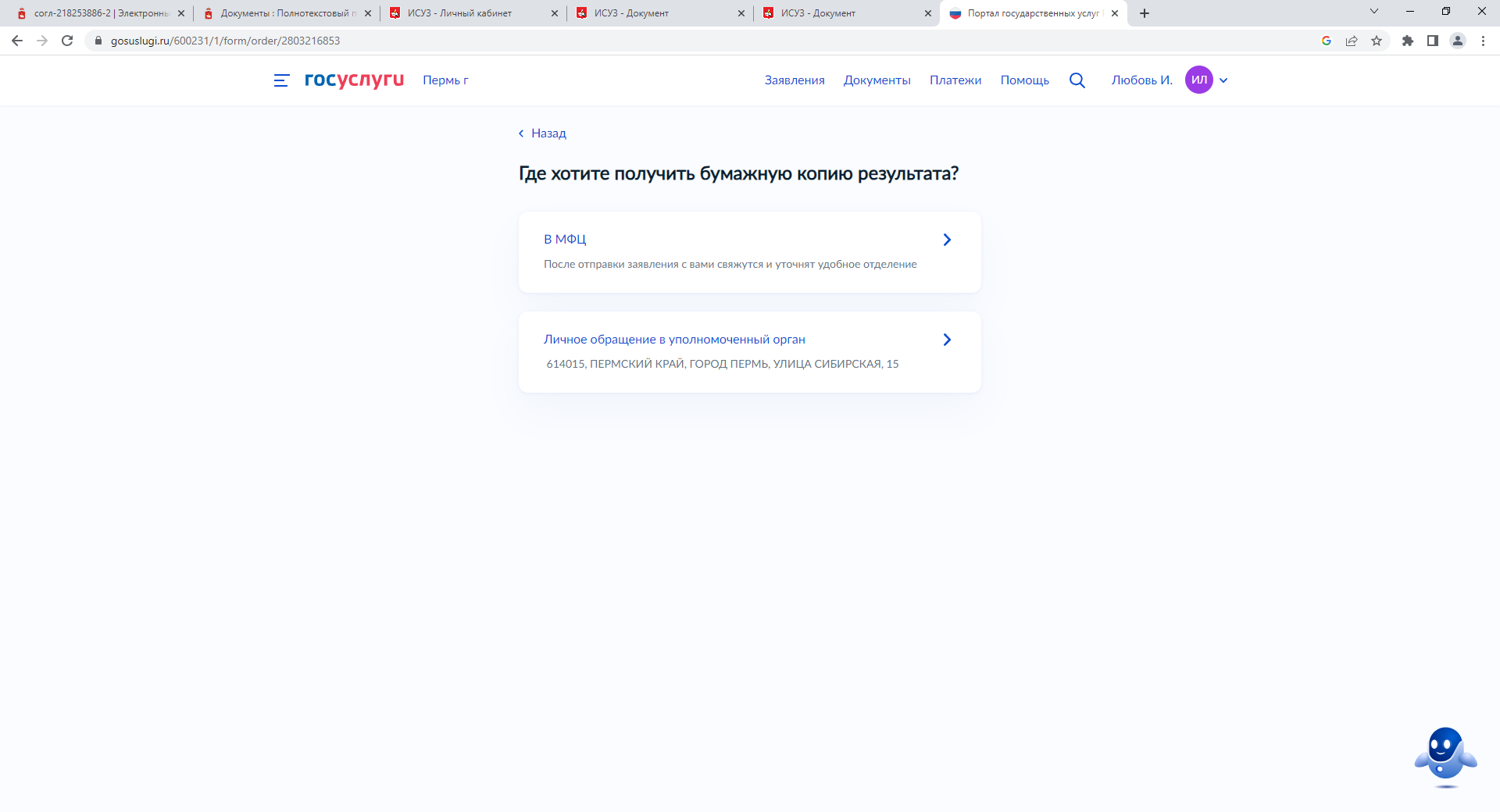
1. *Далее необходимо указать способ получения результата.*



1. *При выборе способа «Электронно в личном кабинете» результат поступит в личный кабинет на портале госуслуг. Нажмите кнопку «Отправить заявление»*



1. *При выборе способа «Электронно в личном кабинете и на бумаге» дополнительно необходимо выбрать место получения результата на бумаге – орган или МФЦ.*



1. *Далее необходимо нажать на кнопку «Отправить заявление». Автоматически сформируется номер заявления.*



**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**Проверка статуса заявления.**

1. *«Нажмите на главное меню и выберите* ***«Заявления»****»:*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него».*
2. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке* ***«История», для того чтобы перейти в историю, необходимо пролистать страницу до конца****».*